

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU Nr 3/2019/PPZ

ZAPROJEKTOWANIE, OPRACOWANIE GRAFICZNE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE
MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH

ZAMAWIAJĄCY

Niepubliczny Ośrodek Zdrowia Psychicznego DIALOG
Ul. Hrubieszowska 72, 22-100 Chełm

INFORMACJE O OGŁOSZENIU

I. Tytuł zamówienia:

Zaprojektowanie, opracowanie graficzne, wykonanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu programu zdrowotnego „Profilaktyka psychospołecznych zagrożeń w środowisku pracy”.

II. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Zaprojektowanie, opracowanie graficzne, wykonanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu programu zdrowotnego „Profilaktyka psychospołecznych zagrożeń w środowisku pracy”, finansowanego z RPO WL 204-2020, Oś priorytetowa 10 - Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.3 - Programy polityki zdrowotnej, którego celem jest zapobieganie zjawisku stresu zawodowego u 600 pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z terenu województwa lubelskiego.

III. KOD CPV:

39162200	Pomoce i artykuły szkoleniowe
79820000	Usługi związane z drukowaniem
79822500	Usługi projektów graficznych
79823000	Usługi drukowania i dostawy

IV. Termin i sposób składania ofert:

Ofertę należy przygotować na druku załączonego formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i złożyć za pośrednictwem:

- a) Poczty elektronicznej na adres: nozp.dialog.chelm@gmail.com z dopiskiem w tytule email: *Oferta zaprojektowania, opracowania graficznego, wykonania i dostarczenia materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu programu zdrowotnego „Profilaktyka psychospołecznych zagrożeń w środowisku pracy”.*

Ofertę należy złożyć do dnia 11.10.2019 roku do godziny 23.59. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Za dzień złożenia oferty należy uznać datę wpływu oferty na skrzynkę email nozp.dialog.chelm@gmail.com Zamawiającego a nie datę wysłania oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, który zaprojektuje, opracuje szatę graficzną, wykona i dostarczy materiały szkoleniowe dla uczestników projektu programu zdrowotnego „Profilaktyka psychospołecznych zagrożeń w środowisku pracy”.

VI. Przedmiot zamówienia:

Zaprojektowanie, opracowanie graficzne, wykonanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu programu zdrowotnego „Profilaktyka psychospołecznych zagrożeń w środowisku pracy”, finansowanego z RPO WL 204-2020, Oś priorytetowa 10 - Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian, Działanie 10.3 - Programy polityki zdrowotnej, którego celem jest zapobieganie zjawisku stresu zawodowego u 600 pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z terenu województwa lubelskiego.

Termin realizacji zamówienia wynosi do 90 dni od daty podpisania umowy.

Zamówienie obejmuje:

- a) kompleksowe przygotowanie tj. (zaprojektowanie i opracowanie) projektów graficznych materiałów szkoleniowych zgodnie z niżej przedstawionym opisem, przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia spójności graficznej
- b) wykonanie materiałów szkoleniowych
- c) dostarczenie gotowych materiałów szkoleniowych do siedziby Zamawiającego tj.:
Niepublicznego Ośrodka Zdrowia Psychicznego DIALOG, 22-100 Chełm ul. Hrubieszowska 72

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego wszystkich projektów graficznych materiałów szkoleniowych, składających się na przedmiot zamówienia przed przystąpieniem do ich realizacji.

Opis materiałów stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Materiały szkoleniowe podstawowe - obligatoryjne:
 - a) **Notatnik** – zaprojektowany przez Wykonawcę, składający się z nie mniej niż 25 karteek, papier w kratkę lub biały, klejony po krótszym boku, format A4, okładka karton, nadruk graficznych na okładce informujący o współfinansowaniu z w RPO WL 2014-2020 i oddający tematykę projektu programu zdrowotnego skierowanego do pracowników ZUS pn.: „Profilaktyka psychospołecznych zagrożeń w środowisku pracy”. Notatnik powinien przewidywać miejsce na umieszczenie materiałów szkoleniowych wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć przez uczestników. Ilość notatników – **600 szt.**
 - b) **Długopis** – zaprojektowany lub przedstawiony przez Wykonawcę powinien posiadać wkład piszący w kolorze niebieskim lub czarnym oraz nadruk zgodny z zasadami obowiązującymi w RPO WL 2014-2020. Ilość długopisów – **600 szt.**

- 2) Materiały szkoleniowe rozszerzenie - fakultatywnie:
- a) **Zaświadczenie o uczestnictwie w projekcie programu zdrowotnego** - zaprojektowane przez Wykonawcę, zawierające informacje o odbyciu szkolenia przez uczestnika i nabyciu umiejętności niezbędnych do radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi powodowanymi stresem, występującymi w środowisku pracy. Zaświadczenia wykonane zostaną w formacie A4, na papierze ozdobnym min 300 g, druk offsetowy jednostronny full color z nadrukiem informującym o współfinansowaniu z w RPO WL 2014-2020. Zamawiający przekaże treści, które mają się znaleźć na zaświadczeniu. Ilość zaświadczeń – **600 szt.**
 - b) **Plakat** - zaprojektowany przez Wykonawcę, zawierający w swej treści zaproszenie do udziału w projekcie oraz informacje o miejscach realizacji projektu. Plakaty piwinny zgodne z szatą graficzną zaprojektowaną dla programu zdrowotnego i wykonane w formacie A2, na papierze kredowym min. 300 gr., błysk, zabezpieczenie przed ścieraniem farby, druk offsetowy jednostronny full color. Zamawiający przekaże treści, które mają się znaleźć na plakacie. Ilość plakatów – **30 szt.**

Każdy z dostarczonych produktów materiałów szkoleniowych oraz jego elementy dodatkowe wyposażenia w zależności od rodzaju musi być taki sam. Wszystkie dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku oraz muszą spełniać kryteria funkcjonalności, trwałości, estetyki i precyzji wykonania. Każdy pojedynczy egzemplarz materiałów musi być trwale oznakowany dostarczonymi przez Zamawiającego wzorami poprzez naniesienie elementów graficznych (w całości w kolorze lub w całości w czarno-białym) zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) opracowania projektów graficznych w/w materiałów szkoleniowych zgodnie z opisem ujętym w ofercie, uwzględniających rozmieszczenie treści, grafik, logotypów zgodnie z oczekiwaniami i materiałami przekazanymi przez Zamawiającego
- b) uwzględnienia w przygotowanych projektach graficznych wszelkich zmian i uwag zgłaszanych każdorazowo przez Zamawiającego, aż do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
- c) dostarczenia zaakceptowanych i wykonanych materiałów szkoleniowych do siedziby Zamawiającego:
Niepublicznego Ośrodka Zdrowia Psychicznego DIALOG, 22-100 Chełm ul. Hrubieszowska 72
- d) jednorazowego dostarczenia wzorów, zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych w ilości 3 szt. Każdego produktu, przed rozpoczęciem ich finalnej produkcji.

Zamawiający zobligowany będzie do:

- a) przekazania treści, wzorów logotypów które mają być umieszczone na w/w materiałach oraz ewentualnych wskazówek dotyczących ich rozmieszczenia
- b) każdorazowego informowania Wykonawcy o zaakceptowaniu lub odrzuceniu projektów materiałów w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania

Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej email oraz telefonicznie.

VII. Harmonogram realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na etapie publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunki obligatoryjne udziału w postępowaniu:

- a) Stroną umowy jest Oferent/Wykonawca

Sposób dokonania oceny:

Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie przesłanego formularza ofertowego wraz z załącznikami oraz wypisu z ewidencji właściwej dla danej formy organizacyjnej Oferenta/Wykonawcy.

IX. Wiedza i doświadczenie:

Warunki obligatoryjne udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia i posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania zamówienia
- b) Wykonawca w okresie ostatniego roku wykonał usługę na kwotę wyższą lub równą wartości przedmiotowego zamówienia

Sposób dokonania oceny:

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie przesłanego wypisu z ewidencji właściwej dla danej formy organizacyjnej Oferenta/Wykonawcy oraz kopii faktur/y potwierdzającej wykonanie w okresie ostatniego roku usługi na kwotę wyższą lub równą wartości przedmiotowego zamówienia. W przypadku pozytywnej oceny oferty, przed podpisaniem umowy Oferent/Wykonawca zobowiązany zostanie do okazania oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu. Brak spełnienia w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Warunkiem zmiany umowy jest wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w dniu upublicznienia zapytania ofertowego.

Zakres zmian umowy może dotyczyć w szczególności:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy
- b) terminów płatności

Oferent/Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy dotyczące możliwości wypowiedzenia Wykonawcy umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:

- a) realizacja usługi bez zachowania zasad terminowości i należytej staranności, niezgodnie z celem zamówienia i wytycznymi unijnymi mającymi zastosowanie przy realizacji umowy
- b) nieinformowanie Zamawiającego o wszelkich problemach i nieprawidłowościach występujących podczas realizacji umowy

XI. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- a) Zał nr 1 – Formularz oferty
- b) Zał nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) Zał nr 3 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów
- d) Wypis z ewidencji właściwej dla danej formy organizacyjnej Oferenta/Wykonawcy
- e) Kopia faktur/y potwierdzającej wykonanie w okresie ostatniego roku usługi na kwotę wyższą lub równą wartości przedmiotowego zamówienia

XII. Ocena oferty:

Po sprawdzeniu spełnienia warunków obligatoryjnych udziału w postępowaniu, złożone oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria punktowe oceny:

- 1) Cena – waga 60% (max. 60 pkt.). Ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru: **$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$**
Przez cenę należy rozumieć cenę brutto za 1 sztukę kompletu materiałów szkoleniowych (kompletu podstawowego 80 % pkt. +/- kompletu powiększonego 20 % pkt.). Ceny za poszczególne materiały należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny powinny obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych kosztów dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy negocjacyjnej z Oferentami spełniającymi warunki obligatoryjne, w terminie do 14 dni od upływu terminu na składanie ofert. Zamawiający powiadomi Oferentów o miejscu i terminie rozmowy rekrutacyjnej nie później niż jeden dzień przed planowanym terminem rozmowy negocjacyjnej. Jeżeli Oferent nie może uczestniczyć w rozmowie negocjacyjnej w wyznaczonym terminie, może on jednorazowo wnieść o przesunięcie terminu, wówczas Zamawiający wyznaczy dodatkowy, dogodny dla Oferenta termin.

W ramach w/w kryterium ceny złożona oferta może uzyskać max. 100 punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) anulowania postępowania bez podania przyczyny
- b) pozostawienia postępowania bez wyboru Wykonawcy
- c) negocjacji cen przesłanych ofert gdy przekraczają one założone w budżecie stawki

XIII. Wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktów interesów:

- a) zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
- b) osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne

Przez powiazania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ RPO WL w wytycznych programowych
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli